

Yönetim paneli

Rezervasyon, ekip, satış kanalları ve kazancınızı yönettiğiniz iş ortağı paneli

Güncelleme: 18 Ekim 2026 · tourwix.com

İçindekiler

1. Tanıtım

- 1.1 Yönetim paneli nedir?
- 1.2 Paneldeki bölümler
- 1.3 Neden bu panel?

2. Çalışma kuralları

- 2.1 1. Roller ve yetkiler
- 2.2 2. Kendi filosu olan firmalarda roller (Model C) ve tedarikçi rolleri
- 2.3 3. Kim hangi rezervasyonu görür?
- 2.4 4. Fiyat ve kazanç kuralları
- 2.5 5. Finans bilgisi
- 2.6 6. İşlem kaydı
- 2.7 7. Veri koruma

3. Kullanım kılavuzu

- 3.1 Ekip üyesi ekleme
- 3.2 Rol ve yetki ayarlama
- 3.3 Rezervasyon oluşturma
- 3.4 Kanaldan gelen rezervasyonu takip etme
- 3.5 Misafire ödeme linki gönderme
- 3.6 Kanal kâr payı ayarlama
- 3.7 Ödeme talep etme

4. Sık sorulan sorular

1. Tanıtım

1.1 Yönetim paneli nedir?

Yönetim paneli, Tourwix iş ortaklarının (acente, otel, kurumsal firma, operatör) rezervasyonlarını, ekibini, satış kanallarını ve kazancını yönettiği ekrandır. Tüm kanallardan gelen rezervasyonlar tek listede, kaynağıyla birlikte görünür.

1.2 Paneldeki bölümler

Menü	Ne işe yarar	Kim görür
Ana Sayfa	Özet ve çalışma modeliniz	Herkes
Mesajlar	Tourwix ile yazışmalar; Model B ve C'de "Misafir yönetimi" kartı (değişiklik / iptal talepleri, misafir mesajları)	Herkes (Misafir yönetimi kartı yetkiyle)
Kendi filom	Model C: İşler, Araçlar, Şoförler, araç ve şoför atama, Tourwix'e devret	Yalnız Model C'de; Sahip, Yönetici, Operasyon
Acente bilgileri	Firma bilgileri, belgeler, IBAN	Herkes (düzenleme yetkiyle)
Yeni Rezervasyon Ekle	Portal üzerinden rezervasyon	Herkes (rezervasyon yetkiyle)
Serilerim	Tekrarlayan seferler	Seri rezervasyon yetkisi olan
Rezervasyonlarım	Tüm rezervasyonlar, Kaynak süzgeci, odaya yansıt onayları (onay / ret yalnız firma sahibi ya da cari yetkisi olan; rezervasyon yetkili personel salt okunur görür)	Herkes (kapsam role göre)
Şube & Alt Acente	Alt firmalar ve onların rezervasyonları	Yalnız firma sahibi
Boş Dönüş Pazarı	Boş dönüş ilanları	Herkes (satın alma yetkiyle)
Muhasebe	Cari, hareketler	Herkes
Proformalarım	Tourwix'in kestiği proformalar	Herkes

Menü	Ne işe yarar	Kim görür
Kazancım	Kâr, kanal bazında kazanç, ödeme talebi	Finans görüntüleme yetkisi olan
Misafir ödeme linkleri	Misafire kartla ödeme linki	Ödeme linki yetkisi olan (Tourwix firma için açar)
Kullanıcılar	Ekip, roller, yetkiler, işlem kaydı	Ekip yönetimi yetkisi olan
Site widget'ı	Sitenize Tourwix arama kutusu ve rezervasyon linki	Firma bilgisi düzenleme yetkisi olan
Web sitesi	Kendi markanızla rezervasyon sitesi	Firma bilgisi düzenleme yetkisi olan
API erişimi	Kendi sisteminizden rezervasyon	Cari ile rezervasyon yetkisi olan

Site widget'ı, Web sitesi ve API erişimi, Tourwix bu kanalları firmanız için kapattıysa menüde görünmez.

1.3 Neden bu panel?

- Her rezervasyonun kaynağı belli: portal (hangi personel), widget, rezervasyon linki, web sitesi, API.
- Her kanal için ayrı kâr payı.
- Hazır rollerle ekip yönetimi; hassas yetkiler Tourwix onayıyla açılır.
- Personelin kazancı korunur; ekip daha çok satmaya teşvik edilir.
- Dört dil: Türkçe, İngilizce, Almanca, Rusça.

2. Çalışma kuralları

2.1 1. Roller ve yetkiler

Her kullanıcının bir rolü vardır. Rol hazır bir yetki setidir; kişiye özel yetki açılıp kapatılabilir. Bir kişinin etkin yetkisi, rolü ve kişiye özel ayarları ile Tourwix'in firmanız için açtığı yetkilerin (firma tavanı) kesişimidir.

Yetki	Sahip	Yönetici	Rezervasyon (Personel)	Muhasebe	Operasyon	Salt okunur
Rezervasyon oluşturma	✓	✓	✓	—	—	—
Kendi rezervasyonlarını görme	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Firmanın tüm rezervasyonlarını görme	✓	✓	—	✓	✓	✓
Alt firmaların rezervasyonlarını görme	✓	—	—	—	—	—
İptal / değişiklik talebi	✓	✓	✓	—	✓	—
Seri rezervasyon	✓	✓	✓	—	✓	—
Boş dönüş satın alma	✓	✓	—	—	✓	—
Kartla ödeme	✓	✓	✓	—	—	—
Cari ile rezervasyon	✓	✓	—	—	—	—
Firma cüzdanından ödeme	✓	✓	—	—	—	—
Kişisel cüzdandan ödeme	✓	✓	✓	—	—	—
Ödeme linki oluşturma	✓	✓	—	—	—	—
Finans görüntüleme	✓	✓	—	✓	—	—
Firma proformalarını görme	✓	✓	—	✓	—	—

Yetki	Sahip	Yönetici	Rezervasyon (Personel)	Muhasebe	Operasyon	Salt okunur
Kâr payı (markup) ayarı	✓	✓	—	—	—	—
Firma profilini düzenleme	✓	✓	—	—	—	—
Alt firma yönetimi	✓	✓	—	—	—	—
Ekip yönetimi	✓	✓	—	—	—	—
İşlem kaydını görme	✓	✓	—	—	—	—
Mesaj yazma	✓	✓	✓	—	✓	—
Değişiklik / iptal taleplerine karar (Model B ve C) †	✓	✓	—	—	✓	—
Misafir mesajları (Model B ve C) †	✓	✓	✓	—	✓	—
API / site widget'ı	✓	✓	—	—	—	—

1. Firmanın tek Sahibi vardır; Sahip sahipliği başka bir kullanıcıya devredebilir.
2. Yönetici yalnız kendinden aşağıdaki rollerdeki kişileri yönetir.
3. Hassas yetkiler (cari ile rezervasyon, firma cüzdanı, finans görüntüleme, kâr payı ayarı, alt firma yönetimi, ekip yönetimi) ve bunları içeren Yönetici ve Muhasebe rolleri, sahip olmayan kişiye Tourwix onayıyla verilir.
4. Ödeme linki oluşturma yetkisi firma için varsayılan kapalıdır; Tourwix açar.
5. Yeni eklenen kişi varsayılan olarak Rezervasyon (Personel) rolündedir ve şirket carisiyle rezervasyon yapamaz.
6. † Bu iki yetki yalnız firmanın çalışma modeli B ya da C ise etkindir; A modelinde hiçbir kişide etkin değildir ve bu işleri Tourwix yürütür.

2.2 2. Kendi filosu olan firmalarda roller (Model C) ve tedarikçi rolleri

Model C'de "Kendi filom" ekranları iş ortağı panelinin içindedir. Firma sahibi, Yönetici ve Operasyon rolü işleri görür, araç ve şoför atar, araç ve şoför kayıtlarını yönetir; sözleşmede açıksa işi Tourwix'e devreder. Bu ekranlarda fiyat düzenleme, kasa ve iş kabul / red yoktur. Aynı

sayfadaki "Hakediş" bölümünde dönemler, tamamlanan işler, misafirin ödediği tutar, Tourwix komisyonu, hakedişiniz ve ödendi / ödenmedi durumu salt okunur görünür; bu bölümü yalnız firma sahibi ve finans görüntüleme yetkisi olanlar görür. Ödemeyi Tourwix yapar.

Aşağıdaki tablo, Tourwix'e tedarikçi olarak bağlı araç firmalarının (tedarikçi paneli) hazır rolleridir.

Yetki	Sahip	Operasyon (sevk)	Muhasebe
İşleri görme	✓	✓	✓
İş kabul / red	✓	✓	—
Şoför / araç atama	✓	✓	—
Araç yönetimi	✓	✓	—
Şoför yönetimi	✓	✓	—
Fiyat düzenleme	✓	—	—
Finans görüntüleme	✓	—	✓
Kasa teslim onayı	✓	—	✓
Ekip yönetimi	✓	—	—
İşlem kaydını görme	✓	—	—
Firma profilini düzenleme	✓	—	—
Mesaj yazma	✓	✓	—

2.3 3. Kim hangi rezervasyonu görür?

1. Firmanın tüm rezervasyonlarını görme yetkisi olan (Sahip, Yönetici, Muhasebe, Operasyon, Salt okunur) firmanın bütün rezervasyonlarını görür.
2. Personel (Rezervasyon rolü), portaldan kendi yaptığı rezervasyonları ve misafir / iş ortağı kanallarından (site widget'ı, rezervasyon linki, web sitesi, API) gelen tüm rezervasyonları görür.
3. Personel, başka bir personelin portaldan yaptığı rezervasyonları görmez.
4. Alt firmaların rezervasyonlarını yalnız firma sahibi görür.

2.4 4. Fiyat ve kazanç kuralları

1. Her satış kanalı (widget, rezervasyon linki, web sitesi, API) için ayrı kâr payı koyabilirsiniz; koymazsanız firmanızın varsayılan kâr payı uygulanır.
2. Widget, rezervasyon linki ve web sitesinde misafir fiyatı Tourwix müşteri fiyatının altına inmez. API'de cariden düşülen net tutar değişmez; kanal payı yalnız misafir fiyatını belirler.
3. Alt acenteyseniz üst firmanızın size koyduğu kâr, kanal kârınız için tabandır; altına inemezsiniz, üstüne ekleyebilirsiniz.
4. Firma, personelin kendi kâr payını ve kayıtlı kazançlarını değiştiremez veya silemez. Kâr ayarı değişiklikleri yalnız yeni rezervasyonlara uygulanır.
5. Kâr payı ayarı yalnız kâr payı yetkisi olan kişide açıktır.

2.5 5. Finans bilgisi

1. Kazanç ve firma kazancı tutarlarını yalnız finans görüntüleme yetkisi olan kişi görür; diğerleri kanal kartında "Yalnız finans yetkisi olan görür" notunu görür.
2. Misafir ödeme linkiyle ödenen rezervasyonda kazanç ödeme anında firma cüzdanına yazılır, transfer tamamlanınca kullanılabilir olur. Kanal payları transfer tamamlanınca yazılır.
3. Cari / cüzdan ödemeli rezervasyonda kazancı misafirden siz alırsınız; cüzdana yazılmaz.
4. Kullanılabilir bakiye ödeme talebiyle çekilir; Tourwix onaylayınca firma profilindeki IBAN'a gönderilir.

2.6 6. İşlem kaydı

Ekip ve yetki değişiklikleri (üye ekleme, rol ve yetki değişikliği, pasif yapma, şifre yenileme, sahiplik devri, Tourwix kararları) ile odaya yansıt onay ve retleri kayıt altına alınır. Kullanıcılar sayfasındaki İşlem kaydı son 200 kaydı gösterir; kayıtlar değiştirilemez ve silinemez. Kullanıcı silinmez, pasif yapılır.

2.7 7. Veri koruma

1. Misafir bilgileri yalnız ilgili rezervasyon için kullanılır.
2. Geçici şifre yalnız bir kez gösterilir ve e-posta ile gönderilmez; kişi ilk girişte kendi şifresini belirler.
3. Sahibin şifresini Tourwix destek yeniler.

3. Kullanım kılavuzu

3.1 Ekip üyesi ekleme

- 1 Kullanıcılar'ı açın**
Sol menüden Kullanıcılar sayfasına gidin ve "Üye ekle"ye basın.
- 2 Bilgileri girin**
Ad, Soyad, E-posta, Rol ve Departman alanlarını doldurup "Ekle"ye basın.
- 3 Geçici şifreyi iletin**
Geçici şifre bir kez gösterilir; kişiye kendiniz iletin. Kişi ilk girişte kendi şifresini belirler.

3.2 Rol ve yetki ayarlama

- 1 Rolü değiştirin**
Kullanıcılar listesinde kişinin satırında Rol alanından "Değiştir" ile yeni rolü seçin. Kişiye özel yetkiler yeni role göre sıfırlanır.
- 2 Onay gerekiyorsa talep gönderin**
Yönetici ve Muhasebe rolleri ile hassas yetkiler için "Talep gönder"e basın. Talep "Tourwix onayı bekliyor" olarak görünür; onaylanana kadar mevcut rol geçerlidir.
- 3 Kişiye özel yetki**
"Yetkiler" çekmecesinden tek tek yetki açık kapatın. "Hazır role döndür" kişiye özel ayarları kaldırır.

3.3 Rezervasyon oluşturma

- 1 Yeni Rezervasyon Ekle**
Sol menüden Yeni Rezervasyon Ekle sayfasını açın, güzergâhı ve tarihi girip aracı seçin.
- 2 Misafir bilgileri**
Misafir bilgilerini girin.
- 3 Ödeme**
Yetkinize göre açık olan ödeme yöntemini seçin (kart, cari, cüzdan). Cari yetkiniz yoksa kartla ödeyebilir ya da şirket sahibinden yetki isteyebilirsiniz.

3.4 Kanaldan gelen rezervasyonu takip etme

- 1 Kaynak süzgeci**
Rezervasyonlarım sayfasında "Kaynak" süzgecinden Tümü, Portal, Widget, Rezervasyon linki, Web sitesi ya da API'yi seçin.
- 2 Bildirimden açın**
Yeni kanal rezervasyonu bildirimindeki bağlantı Rezervasyonlarım'ı açar ve o rezervasyonu vurgulayarak gösterir.
- 3 Ayrıntıya bakın**
Rezervasyon ayrıntısında Kaynak ve Kim (personel adı, misafir ya da iş ortağı referansı) yazar.
- 4 Kanal sayfasından izleyin**
Site widget'ı, Web sitesi ve API erişimi sayfalarındaki "Bu kanaldan gelen rezervasyonlar" kartı son 30 günü ve son 10 rezervasyonu gösterir.

3.5 Misafire ödeme linki gönderme

- 1 Sayfayı açın**
Sol menüden Misafir ödeme linkleri sayfasına gidin.
- 2 Rezervasyonu seçin**
Rezervasyonu seçin; misafir adı, e-postası ve mesaj dilini girin.
- 3 Linki oluşturun**
"Link oluşturun"a basın. Linki kopyalayın ya da WhatsApp'ta açıp misafirinize kendiniz gönderin; Tourwix linki e-posta ile göndermez.
- 4 Durumu izleyin**
"Oluşturduğum linkler" listesinde link Ödeme bekliyor, Ödendi ya da Başarısız olarak görünür.

Link ödenmemiş kart ve cari rezervasyonlarına açılır; nakit rezervasyona link açılmaz.

3.6 Kanal kâr payı ayarlama

- 1 Kanal sayfasını açın**
Site widget'ı (widget ve rezervasyon linki), Web sitesi ya da API erişimi sayfasına gidin.
- 2 Kâr payını girin**
"Kanal başına kâr payı" kartında Tür (Yüzde ya da Sabit) ve Değer girip "Kaydet"e basın. "Varsayılanı kullan" firmanızın varsayılan kâr payına döner.

3

Uygulama

Yeni kâr payı yeni rezervasyonlara uygulanır. Üst firmanızın tabanının altındaki değer kabul edilmez.

3.7 Ödeme talep etme

1

Kazancım'ı açın

Çekilebilir bakiye (firma cüzdanı) ve bekleyen kazancınızı görün.

2

Talep gönderin

"Ödeme talep et" bölümüne tutarı ve isteğe bağlı notu yazıp gönderin. IBAN yoksa önce Acente bilgileri sayfasından girin.

3

Durumu izleyin

"Ödeme taleplerim" listesinde talep Bekliyor, Onaylandı, Reddedildi ya da Ödendi olarak görünür.

4. Sık sorulan sorular

Personelim diğer personelin satışlarını görür mü?

Hayır. Personel kendi portal rezervasyonlarını ve misafir / iş ortağı kanallarından gelen tüm rezervasyonları görür.

Personelin kazancını düşürebilir miyim?

Hayır. Personelin kendi kâr payını ve kayıtlı kazançlarını firma değiştiremez; kâr ayarı değişiklikleri yalnız yeni rezervasyonlara uygulanır.

Neden bir kişiye Yönetici rolünü hemen veremiyorum?

Yönetici rolü hassas yetkiler içerir; sahip olmayan kişiye Tourwix onayıyla verilir. Talep gönderin, onaylanınca rol geçer.

Site widget'ı menüde görünmüyor, neden?

Tourwix bu kanalları firmanız için kapatmış olabilir ya da sizin firma bilgisi düzenleme yetkiniz yoktur.

Bir kullanıcıyı silebilir miyim?

Kullanıcı silinmez, pasif yapılır. Pasif kullanıcı giriş yapamaz; kayıtları korunur.

Bu belge özet bilgidir; bağlayıcı olan, Tourwix ile imzaladığınız sözleşme ve tourwix.com yasal metinleridir.